

ALLEGATO A6

FASI E PROCEDURE OPERATIVE PER EVACUAZIONE RELATIVA A DISINNESCO ORDIGNO BELLICO

In occasione di scavi finalizzati all'esecuzione di lavori edili è possibile rinvenire, nel comune di Vicenza, residuati bellici (ordigni bellici inesplosi) anche di notevole potenza, in quanto il territorio è stato interessato durante la seconda guerra mondiale da bombardamenti aerei da parte delle Forze Alleate in particolare in aree ritenute strategiche.

A seguito della segnalazione del rinvenimento di un ordigno bellico in alcuni casi le autorità militari possono prescrivere il disinnesco sul posto, in quanto l'eventuale spostamento potrebbe generare una deflagrazione dell'ordigno con effetti devastanti.

In tal caso è prevista l'evacuazione della popolazione che coordinata dalla Prefettura, prevede il supporto del Servizio di protezione Civile Comunale, con un suo preciso Piano Particolareggiato.

PROCEDURE OPERATIVE EVACUAZIONE RELATIVA AL DISINNESCO ORDIGNO BELLICO		
PARAMETRI		Avviso di Rinvenimento ordigno bellico. Invio comunicazione Prefettura al Sindaco
FASE	FIGURE COINVOLTE	COMPITI E RESPONSABILITÀ
PRIMA FASE EVACUAZIONE	Sindaco o suo delegato	<input type="checkbox"/> Attiva il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) ed assume il coordinamento delle attività; <input type="checkbox"/> Emette Ordinanza sindacale in merito alle procedure di evacuazione decise di concerto con il Prefetto; <input type="checkbox"/> Stabilisce e mantiene contatti diretti con la Prefettura di Vicenza che dirige le operazioni di evacuazione.
	Il Responsabile della Funzione 1 – Tecnica e Pianificazione (Settore Protezione Civile) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coadiuvare il Sindaco nelle scelte strategiche di gestione dell'emergenza.
	Il Responsabile della Funzione 2- Servizi Sanitari e Veterinari (ULSS) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Individua e predispone l'assistenza alle persone fragili interessati dall'evacuazione (persone allettate, disabili, anziani etc.); <input type="checkbox"/> Nell'eventualità che nell'area di evacuazione rientri l'Ospedale coordina le operazioni di evacuazione e valuta anche con le strutture sanitarie vicine le modalità di trasferimento e ricovero temporaneo dei degenti; <input type="checkbox"/> Richiede l'impiego delle associazioni di volontariato individuate in fase di pianificazione per il trasporto ed assistenza alla popolazione presenti nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui vi sono malati gravi o disabili.
	Il Responsabile della Funzione 3 –Mass media e	<input type="checkbox"/> Istituisce un punto di ascolto e informazione presso la sede COC;

	Informazione (Ufficio stampa) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Prepara comunicati e mantiene i rapporti con i mass-media.
	Il Responsabile della Funzione 4 – Volontariato (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex DPR 194/01, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento; <input type="checkbox"/> Coordina i volontari per l'assistenza alle attività delle diverse Funzioni di supporto; <input type="checkbox"/> Coordina i volontari presenti presso le aree di emergenza, necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione.
	Il Responsabile della Funzione 5 - Risorse in termini di mezzi e materiali (Provveditorato Gare e Contratti) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina l'utilizzo dei mezzi comunali impiegati; <input type="checkbox"/> Predisporre i punti di raccolta ed i centri di accoglienza per gli sfollati; <input type="checkbox"/> Organizza le turnazioni del personale operativo, tecnico e amministrativo.
	Il Responsabile della Funzione 7 - Sistemi di comunicazione (CED) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Garantisce l'affidabilità e l'efficacia delle comunicazioni, attiva il contatto con gli Enti Gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori se presenti, radio, stampa e televisive; <input type="checkbox"/> Si accerta della funzionalità degli scambi informativi tra i referenti delle varie funzioni e tra questi e gli operatori sul posto, adottando, qualora necessario, misure di supporto.
	Il Responsabile della Funzione 10 – Strutture operative locali e viabilità (Settore Mobilità e Polizia Locale) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Allerta gli uomini e mezzi per la predisposizione e l'attivazione dei cancelli; <input type="checkbox"/> Supporta le Forze Armate per la chiusura del traffico per l'area interessata e i nodi critici del sistema viario, provvedendo ad istituire appositi cancelli; <input type="checkbox"/> Predisporre la viabilità d'emergenza; <input type="checkbox"/> Concorre con le forze dell'ordine presenti sul territorio ad attività di pattugliamento delle aree evacuate, prevenendo azioni di sciacallaggio; <input type="checkbox"/> Coordina gli uomini ed i mezzi posti presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione.
	Il Responsabile della Funzione 13 – Assistenza alla popolazione e Attività scolastiche (Settore servizi sociali e scolastici) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina le attività di evacuazione (trasporto ed ospitalità) della popolazione; <input type="checkbox"/> Provvede al censimento della popolazione evacuata (sfollati); <input type="checkbox"/> Predisporre i punti di raccolta ed i centri di accoglienza per gli sfollati (in coordinamento con la funzione 5); <input type="checkbox"/> Organizza le turnazioni del personale operativo, tecnico e amministrativo (in coordinamento con la funzione 5).
	Il Responsabile della Funzione 15 – Gestione amministrativa (Unità operativa amministrativa) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Collabora all'interno del COC nella predisposizione della modulistica, delle ordinanze e del protocollo; <input type="checkbox"/> Coadiuvare le altre funzioni di supporto al fine di garantire la regolarità contabile e amministrativa degli atti correlati all'emergenza; <input type="checkbox"/> Provvede alla regolare tenuta del registro delle spese disposte per la successiva predisposizione degli atti amministrativi di copertura finanziaria.
FASE	FIGURE COINVOLTE	COMPITI E RESPONSABILITÀ
SECONDA FASE DISINNESCO ORDIGNO	Sindaco o suo delegato	<input type="checkbox"/> Continua a coordinare le attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.); <input type="checkbox"/> Mantiene contatti diretti con la Prefettura di Vicenza che dirige le operazioni di disinnescamento dell'ordigno bellico.

BELLICO	Tutto il C.O.C.	<input type="checkbox"/> Coadiuva il Sindaco nelle scelte strategiche di gestione dell'emergenza; <input type="checkbox"/> Coordina le attività di assistenza alla popolazione sfollata.
FASE	FIGURE COINVOLTE	COMPITI E RESPONSABILITÀ
TERZA FASE BUON ESITO DELLE OPERAZIONI E/O ANNULAMENTO E RINVIO DELLE OPERAZIONI	Sindaco o suo delegato	<input type="checkbox"/> Continua a coordinare le attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.); <input type="checkbox"/> Stabilisce e mantiene contatti diretti con la Prefettura di Vicenza che dirige le operazioni di rientro.
	Il Responsabile della Funzione 1 – Tecnica e Pianificazione (Settore Protezione Civile) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coadiuva il Sindaco nelle scelte strategiche di gestione dell'emergenza.
	Il Responsabile della Funzione 2- Servizi Sanitari e Veterinari (ULSS) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Predisporre l'assistenza alle persone fragili per il ritorno alle abitazioni (persone allettate, disabili, anziani etc.); <input type="checkbox"/> Nell'eventualità che nell'area di evacuazione rientri l'Ospedale coordina le operazioni di rientro; <input type="checkbox"/> Richiede l'impiego delle associazioni di volontariato individuate in fase di pianificazione per il trasporto ed assistenza alla popolazione.
	Il Responsabile della Funzione 3 –Mass media e Informazione (Ufficio stampa) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Prepara comunicati e mantiene i rapporti con i mass-media.
	Il Responsabile della Funzione 4 –Volontariato (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina i volontari per l'assistenza alle attività delle diverse Funzioni di supporto.
	Il Responsabile della Funzione 5 - Risorse in termini di mezzi e materiali (Provveditorato Gare e Contratti) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina l'utilizzo dei mezzi comunali impiegati.
	Il Responsabile della Funzione 7 - Sistemi di comunicazione (CED) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Garantisce l'affidabilità e l'efficacia delle comunicazioni, attiva il contatto con gli Enti Gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori se presenti, radio, stampa e televisive; <input type="checkbox"/> Si accerta della funzionalità degli scambi informativi tra i referenti delle varie funzioni e tra questi e gli operatori sul posto, adottando, qualora necessario, misure di supporto.
	Il Responsabile della Funzione 10 – Strutture operative locali e viabilità (Settore Mobilità e Polizia Locale) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Allerta gli uomini e mezzi per la predisposizione e l'attivazione dei cancelli; <input type="checkbox"/> Supporta le Forze Armate per la gestione del traffico per l'area interessata e i nodi critici del sistema viario, provvedendo ad istituire appositi cancelli; <input type="checkbox"/> Predisporre la viabilità d'emergenza; <input type="checkbox"/> Coordina gli uomini ed i mezzi posti presso i cancelli individuati per controllare il rientro della popolazione.
	Il Responsabile della Funzione 13 – Assistenza alla popolazione e Attività scolastiche (Settore servizi	<input type="checkbox"/> Coordina le attività di rientro della popolazione.

	sociali e scolastici) (o suo Delegato)	
	Il Responsabile della Funzione 15 – Gestione amministrativa (Unità operativa amministrativa) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Collabora all'interno del COC nella predisposizione della modulistica, delle ordinanze e del protocollo; <input type="checkbox"/> Coadiuvare le altre funzioni di supporto al fine di garantire la regolarità contabile e amministrativa degli atti correlati all'emergenza; <input type="checkbox"/> Provvede alla regolare tenuta del registro delle spese disposte per la successiva predisposizione degli atti amministrativi di copertura finanziaria.
FASE	FIGURE COINVOLTE	COMPITI E RESPONSABILITÀ
TERZA FASE SCOPPIO DELL'ORDIGNO	Sindaco o suo delegato	<input type="checkbox"/> Coordina il Centro Operativo Comunale (C.O.C.); <input type="checkbox"/> Stabilisce e mantiene contatti diretti con la Prefettura di Vicenza che dirige le operazioni di evacuazione.
	Il Responsabile della Funzione 1 – Tecnica e Pianificazione (Settore Protezione Civile) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coadiuvare il Sindaco nelle scelte strategiche di gestione dell'emergenza; <input type="checkbox"/> Analizza lo scenario dell'evento e determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone più vulnerate dall'evento stesso, sulla base delle informazioni ricevute dalle squadre del presidio territoriale; <input type="checkbox"/> Ottenuto il quadro sommario della situazione, predispone le ordinanze di evacuazione dei fabbricati gravemente danneggiati ed eventualmente degli Istituti scolastici; <input type="checkbox"/> Dopo il completamento delle attività di verifica da parte delle squadre di tecnici, adegua le ordinanze alla situazione definitiva.
	Il Responsabile della Funzione 2- Servizi Sanitari e Veterinari (ULSS) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Predispone l'assistenza alle persone fragili evacuate (persone allettate, disabili, anziani etc.); <input type="checkbox"/> Nell'eventualità che nell'area di evacuazione rientri l'Ospedale coordina le operazioni di ricovero temporaneo dei degenti qualora la struttura ospedaliera sia temporaneamente inagibile..
	Il Responsabile della Funzione 3 –Mass media e Informazione (Ufficio stampa) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Gestisce un punto di ascolto e informazione presso la sede COC; <input type="checkbox"/> Prepara comunicati e mantiene i rapporti con i mass-media.
	Il Responsabile della Funzione 4 –Volontariato (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina i volontari per l'assistenza alle attività delle diverse Funzioni di supporto; <input type="checkbox"/> Coordina i volontari presenti presso le aree di emergenza, necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione.
	Il Responsabile della Funzione 5 - Risorse in termini di mezzi e materiali (Provveditorato Gare e Contratti) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Coordina l'utilizzo dei mezzi comunali impiegati; <input type="checkbox"/> Gestisce i centri di accoglienza per gli sfollati; <input type="checkbox"/> Organizza le turnazioni del personale operativo, tecnico e amministrativo.
	Il Responsabile della Funzione 7 - Sistemi di comunicazione (CED) (o suo Delegato)	<input type="checkbox"/> Garantisce l'affidabilità e l'efficacia delle comunicazioni; <input type="checkbox"/> Si accerta della funzionalità degli scambi informativi tra i referenti delle varie funzioni e tra questi e gli operatori sul posto, adottando, qualora necessario, misure di supporto.
	Il Responsabile della Funzione 9 - Censimento	<input type="checkbox"/> Suddivide l'area colpita e invia e coordina squadre miste di tecnici comunali, volontari, personale VV.FF. ed eventuali tecnici

	danni (Settore sportello unico edilizia privata)(o suo Delegato)	<p>regionali o provinciali per verificare i danni alle strutture secondo l'ordine: edifici strategici, tattici, edilizia privata, beni storico-artistici;</p> <p><input type="checkbox"/> Ottenuto il quadro sommario della situazione, predispone le ordinanze di evacuazione dei fabbricati gravemente danneggiati ed eventualmente degli Istituti scolastici;</p> <p><input type="checkbox"/> Si coordina con il referente della Funzione 1 per predisporre ordinanze di sgombero.</p>
	Il Responsabile della Funzione 10 – Strutture operative locali e viabilità (Settore Mobilità e Polizia Locale) (o suo Delegato)	<p><input type="checkbox"/> Gestisce gli uomini e i mezzi presso i cancelli;</p> <p><input type="checkbox"/> Supporta le Forze Armate per la chiusura del traffico per l'area interessata e i nodi critici del sistema viario;</p> <p><input type="checkbox"/> Gestisce la viabilità d'emergenza;</p> <p><input type="checkbox"/> Concorre con le forze dell'ordine presenti sul territorio ad attività di pattugliamento delle aree evacuate, prevenendo azioni di sciacallaggio.</p>
	Il Responsabile della Funzione 13 – Assistenza alla popolazione e Attività scolastiche (Settore servizi sociali e scolastici) (o suo Delegato)	<p><input type="checkbox"/> Provvede al censimento della popolazione evacuata (sfollati);</p> <p><input type="checkbox"/> Predispone l'allestimento dei centri di accoglienza, dopo aver verificato l'agibilità, ed eventualmente delle aree di ricovero dove verranno allestite le tendopoli;</p> <p><input type="checkbox"/> Predispone l'allestimento delle aree di ammassamento, dopo aver verificato l'agibilità, per accogliere gli aiuti esterni;</p> <p><input type="checkbox"/> Inizia l'approvvigionamento alimenti e generi di conforto e carburanti in accordo con le funzioni F2, F4 ed F5; Stipula accordi con ditte od attività in grado con la loro opera di far fronte alle necessità primarie della popolazione accolta nelle aree di attesa e di ricovero.</p>
	Il Responsabile della Funzione 15 – Gestione amministrativa (Unità operativa amministrativa) (o suo Delegato)	<p><input type="checkbox"/> Collabora all'interno del COC nella predisposizione della modulistica, delle ordinanze e del protocollo;</p> <p><input type="checkbox"/> Coadiuvare le altre funzioni di supporto al fine di garantire la regolarità contabile e amministrativa degli atti correlati all'emergenza;</p> <p><input type="checkbox"/> Provvede alla regolare tenuta del registro delle spese disposte per la successiva predisposizione degli atti amministrativi di copertura finanziaria.</p>